

ŞENSAC A.Ş.

AYDINLATMA METNİ

REFERANS DOKÜMANLAR

REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No :	Tarih :	Hazırlayan	Açıklama
01	28.08.2019	İK	Yeni Yayınlama

İŞLETME MÜDÜRÜ	VERİ SORUMLUSU	ONAYLAYAN
Mehmet Ş.GÜL İşletme Md.	İsmet ŞEN Genel Md.Yrd.	M.Cemal ŞEN Yön.Kur.Başkanı



SENSAC
YASSI METAL SAN. ve TİC. A.Ş.



Aydınlatma Metni

Doküman No:
Yayın Tarihi : 28.08.2019
Revizyon Tarihi :

A- VERİ SORUMLUSU VE TEMSİLCİSİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı kanun olarak anılacaktır) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu/veri işleyen olarak Şensac Yassı Metal San. Ve Tic. A.Ş. tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

B- AYDINLATMA KAPSAMI

Bu aydınlatma metni Şirket Ortakları, Şirket Yetkilileri, Tedarikçiler, İştirakçileri, Çalışan, Çalışan Adaylarımız, Ziyaretçilerimiz, Şirket ve Grup Şirket Müşterileri, Potansiyel Müşteriler şirketin işbirliği içinde olduğu kurumlar tarafından şirket ile paylaşılan veya kurum adına şirket tarafından elde edilen üçüncü kişiler otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel veri sahiplerini kapsamaktadır.

C- KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ

Kişisel Veriler; hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak Şirketin

- İnsan kaynakları prosedürlerinin politikalarının en iyi şekilde planlanması ve uygulanması,
- Ticari ortaklıklarının ve stratejilerinin doğru olarak planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Kendisinin ve iş ortaklarının hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini,
- Bilgi teknolojileri süreçleri,
- Kendisine talep veya şikayetlerini ileten Kişisel Veri Sahipleri ile iletişime geçmesi ve talep-şikayet yönetiminin sağlanması,
- Veri sorumlusunun talimatları doğrultusunda işlenmek kaydıyla kampanya, indirim, fayda, koşul, ücretlendirme gibi hususlardan hizmet verilen üçüncü kişilerin müşterilerinin haberdar edilmesi, gerekli durumlarda kimlik bilgisinin teyit edilmesi,
- Bilgi kayıplarının önlenmesi için kopyalanması, yedeklenmesi, bilgilerin güvenliği için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması ve hizmet kalitesinin artırılması, çağrı merkezi hizmetlerinin sunumu, raporlamalar,
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- İştirakçinin personel temin süreçlerine ve ilgili mevzuata uyum konusunda destek olunması,



SENSAC
YASSI METAL SAN. ve TİC. A.Ş.



Aydınlatma Metni

Doküman No:

Yayın Tarihi : 28.08.2019

Revizyon Tarihi :

- Şirket içi ve belgelendirme denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş faaliyetlerinin ve iş sürekliliğinin sağlanması,
- Mevzuat kaynaklı kurumlara bilgi verilmesi kapsamında işlenmektedir.

Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5. Ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

D- İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Toplanan kişisel verileriniz; şirketimiz tarafından sunulan hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması; şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini; şirketimizin ve şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini; şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amaçlarıyla; tedarikçilerimize, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere; 6698 sayılı Kanununun 8. Ve 9. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılacaktır.

Hizmetin ifası için zorunlu kişiler : Kişisel verileriniz, tarafınıza sunulan hizmetlerin tam ve kusursuz olmasını temin edebilmek amacıyla ve yalnızca hizmetin niteliğiyle uygun düştüğü ölçüde iş ve çözüm ortaklarımız, bankalar ile teknik, lojistik ve benzeri diğer işlemleri bizim adımıza gerçekleştiren üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Bu üçüncü kişiler ilgili hizmetlerin tam ve kusursuz temin edilebilmesi için ilgili bilgilere ulaşması zorunlu olan kişilerden ibarettir.

Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, kanunlarda açıkça öngörülmemiş olması yahut yasalara uygun olarak verilmiş olan bir adli-idari emir bulunması gibi hallerde de kişisel verileriniz yalnızca ilgili kişi ya da kurumlarla sınırlı olmak üzere aktarılabilir.

Danışmanlık ve yardımcı hizmet sağlayıcıları : Kişisel verileriniz, Şirketin haklarını ve veya sizin haklarınızı korumak ve hukuki mükellefiyetleri yerine getirmek amaçlarıyla ve yalnızca bu amaçların ifası için veri aktarılmasının zorunlu olması halinde; depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri desteği, güvenlik, çağrı merkezi gibi alanlarda destek aldığımız üçüncü kişilere; işbirliği

yapılan ve hizmet alınan iş ortaklarına, bankalara, finans kuruluşlarına; hukuk, vergi ve benzeri alanlarda destek alınan avukatlık ofislerine, danışmanlık firmalarına ve belirlenen amaçlarla aktarımın gerekli olduğu diğer ilişkili taraflar ile yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

E- KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, şirketimiz tarafından verilen hizmete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, ofisler, lokasyonlar, çağrı merkezi, internet sitesi, sosyal medya mecraları, teknik ve sair yöntemlerle, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Şirketimizin hizmetlerinden yararlandığınız müddetçe oluşturularak ve güncellenerek kişisel verileriniz işlenebilecektir. Ayrıca, şirket hizmetlerini kullanmak niyetiyle çağrı merkezimizi veya internet sayfamızı kullandığınızda, şirketimizi veya internet sitemizi ziyaret ettiğinizde, şirketimizin düzenlediği eğitim, seminer veya organizasyonlara katıldığınızda kişisel verileriniz işlenebilecektir.

Şirketimizin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5.ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

Ad, Soyad, TC Kimlik No; Adres	Tarafımızdan mal ya da hizmet alınması halinde 213 sayılı vergi usul kanununun 230 ve devam maddeleri ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 82.maddesi uyarınca zorunlu olması sebebiyle işlenir. (6698 Sayılı Kanun Md.5/2-a) Tarafımızdan mal ya da hizmet satın alınmamış olmasına rağmen sahibi olduğumuz internet sitelerine üye olmanız halinde, ilgili üyelik sözleşmesi ve üyelik sözleşmesine bağlı özellikle 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 48.maddesi uyarınca hizmetlerin ifası
--------------------------------	---



SENSAC
YASSI METAL SAN. ve TİC. A.Ş.



Aydınlatma Metni

Doküman No:

Yayın Tarihi : 28.08.2019

Revizyon Tarihi :

	<p>amacıyla sözleşmenin ifası için veri işleminin zorunlu olması sebebiyle işlenir. (6698 sayılı kanun Md.5/2-c)</p>
E-posta, telefon ve sair iletişim bilgileri	<p>Tarafımızdan mal ya da hizmet alınması halinde 213 sayılı vergi usul kanununun 230 ve devam maddeleri ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 82.maddesi uyarınca zorunlu olması sebebiyle işlenir. (6698 Sayılı Kanun Md.5/2-a)</p> <p>Tarafımızdan mal ya da hizmet satın alınmamış olmasına rağmen sahibi olduğumuz internet sitelerine üye olmanız halinde, ilgili üyelik sözleşmesi ve üyelik sözleşmesine bağlı özellikle 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 48.maddesi uyarınca hizmetlerin ifası amacıyla sözleşmenin ifası için veri işleminin zorunlu olması sebebiyle işlenir. (6698 sayılı kanun Md.5/2-c)</p> <p>Tarafımızdan ticari elektronik ileti almayı talep etmiş olmanız halinde yalnızca bu doğrultuda vermiş olduğunuz açık rıza sebebiyle işlenir. (6698 sayılı kanun md.5/1)</p>
Hizmet Geçmişi	<p>Tarafımızdan almış olduğunuz ürün ve hizmet geçmişi tarafınıza daha iyi bir alışveriş deneyimi sunmak, size uygun ürünleri tespit ederek hizmet kalitesini artırmak, ürün planlaması yapmak ve talep etmeniz halinde sizleri, sizlere uygun ürün ve hizmetlerden haberdar etmek amaçlarıyla kaydedilebilir. Bu kayıtlar ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru</p>



SENSAC
YASSI METAL SAN. ve TİC. A.Ş.



Aydınlatma Metni

Doküman No:
Yayın Tarihi : 28.08.2019
Revizyon Tarihi :

	menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle işlenebilir. (6698 sayılı kanun md.5/2-f)
Ses Kaydı	Tarafımızla yapmış olduğunuz telefon görüşmeleri müşteri memnuniyetinin sağlanması, olası uyuşmazlıkların çözümü ve güvenliğin sağlanması amaçlarıyla kaydedilebilir. Bu kayıtlar, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle işlenir. (6698 sayılı kanun md.5/2-f)
Kamera Kaydı	Tarafımıza ait lokasyonlarda güvenliğin sağlanması amacıyla kamera kaydı alınmaktadır. Bu kayıtlar, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle işlenir. (6698 sayılı kanun md.5/2-f)

Kişisel verileriniz Ne kadar Süreyle Muhafaza Edilmektedir?

Kişisel verileriniz mevzuatta daha uzun süreler öngörülmemişse, Türk Ticaret Kanununun 182.Maddesi ile Türk Borçlar Kanununun 146.Maddesi uyarınca azami 10 (on) yıl süre ile muhafaza edilmektedir. Kamera kayıtları azami 1 yıl süre ile saklanır.



F- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN 6698 SAYILI KANUNUN 11.MADDESİNDE SAYILAN HAKLARI

Şirket, kanunun 10.maddesi uyarınca size haklarınızı bildirmekle; söz konusu hakların nasıl kullanılacağına dair yol göstermekle ve tüm bunlar için gerekli iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri gerçekleştirmektedir. Şirket, Kanun'un 11.maddesi uyarınca Kişisel Verileri alınan kişilere ;

- a- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme; haklarının olduğunu açıklar.

Kişisel veri sahipleri yukarıda sayılan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya KVK Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle sensac@sensac.com mail adresinden başvuru formunu doldurup imzalayarak şirkete ücretsiz olarak iletebileceklerdir.

- 1- Başvuru formu doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden Tavşanlı Mah.Kömürcüoğlu Cad.No:23 Gebze-Kocaeli adresine iletmesi,
- 2- Başvuru formunu doldurduktan sonra 5070 Sayılı Elektronik imza kanunu kapsamındaki güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra güvenli



SENSAC
YASSI METAL SAN. ve TİC. A.Ş.



Aydınlatma Metni

Doküman No:

Yayın Tarihi : 28.08.2019

Revizyon Tarihi :

elektronik imzalı formun sensac@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi.

- 3- İlgili kişi tarafından şirkete daha önce bildirilen ve şirketin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle başvuru formunun iletilmesi.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekaletname bulunmalıdır.

Belirlenen temel politika ve aksiyon adımlarını üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını takip etmek, koordinasyonunu sağlamak

- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin politikaların ne şekilde uygulanacağına ve denetimin ne şekilde yapılacağına karar vermek, gerekli görevlendirmelerde bulunmak
- Çalışanların kişisel verilerin korunması ve şirket politikaları konusunda eğitimlerini sağlamak
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak

1. UYGULAMA

a) Ortamlar ve Güvenlik Tedbirleri

Şirket tarafından Kişisel Veriler, Kanunda ve bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak tutulur. Kişisel verilerin saklanması için kullanılan kayıt ortamları genel itibariyle matbu ortamlar, yerel dijital ortamlardır.

- Matbu ortamlar, verilerin kağıt ya da mikrofilmler üzerine basılarak tutulduğu ortamlardır.
- Yerel Digital ortamlar, şirket bünyesinde yer alan sunucular, sabit ya da taşınabilir diskler, optik diskler, bulut gibi sair digital ortamlardır.
- Bir kısım veriler sahip oldukları özel nitelikler ya da hukuki yükümlülüklerimiz nedeniyle burada gösterilen ortamlardan farklı bir ortamda da tutulabilir.



Teknik Tedbirler

Şirket kişisel verilerin saklandığı tüm ortamların ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak aşağıdaki tedbirleri almaktadır.

- Verilerin tutulduğu ortamda teknolojik gelişmelere uygun güncel ve güvenli sistemler kullanılmaktadır.
- Güvenlik zafiyeti tespitleri ile gerekli önlemler alınmaktadır.
- Verilerin tutulduğu ortamda veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmektedir.
- Şirket bünyesinde kişisel verilerin tutulduğu ortamların güvenliğini sağlamak üzere teknik personel bulunmaktadır.

İdari Tedbirler

- Şirket kişisel verilere erişimi olan tüm şirket çalışanlarının bilgi güvenliği, kişisel veriler ve özel hayatın gizliliği konularında farkındalık arttırmak amacıyla bilinçlendirme toplantıları yapmaktadır.

6- KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

a- Saklama Nedenleri

Şirket bünyesinde tutulan kişisel veriler kanun uyarınca, burada belirtilen amaç ve nedenlerle saklanmaktadır.

b- İmha Nedenleri

- Şirket bünyesinde bulunan kişisel veriler ilgili kişinin talebi halinde ya da Kanun'un 5. Ve 6. Maddelerinde sayılan nedenlerin ortadan kalkması halinde resen iş bu imha politikası uyarınca silinir, yok edilir.

c- İmha Yöntemleri

- Karartma : Matbu ortamda bulunan kişisel veriler karartma yöntemi ile silinir.
- Yazılımdan silme : Bulut ve yerel dijital ortamlarda tutulan veriler bir daha kurtarılamayacak şekilde silinir.
- Fiziksel Yok etme : matbu ortamda tutulan belgeler evrak imha makineleri ile tekrar bir araya getirilemeyecek şekilde yok edilir.



SENSAC
YASSI METAL SAN. ve TİC. A.Ş.



Aydınlatma Metni

Doküman No:

Yayın Tarihi : 28.08.2019

Revizyon Tarihi :

SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Özlük Bilgisi :

Hizmet akdi süresince iş kazası/meslek hastalığına maruz kalmamış çalışanlar açısından hizmet ilişkisinin sona erdiği tarihten itibaren 5 yıl süreyle muhafaza edilir. Süre fasıllı çalışmalarda son çalışma döneminin sona erdiği tarihten itibaren başlar. Hizmet akdi süresince iş kazası/meslek hastalığına maruz kalmış yahut bu riski taşıyan çalışanlar açısından özlük kayıtları, iş kazası tarihi-meslek hastalığı tespit tarihini müteakip 10 yıl süreyle saklanabilir.

Çalışanların Kişisel Sağlık Dosyaları :

Çalışanın işten ayrılma tarihinden itibaren İSG evrakları 15 yıl, özlük evrakları 10 yıl süreyle saklanır.

Çalışan Adayı Bilgileri :

En fazla 10 yıl olmak üzere özgeçmişin güncelliğini kaybedeceği süre kadar saklanır.

Müşteri Bilgileri :

Türk Ticaret Kanunu 82.madde uyarınca ticari defter ve kayıtlara dayanak teşkil eden faturaların düzenlenmesine esas bilgiler, kanun gereği 10 yıl süre ile, bunun dışındaki müşteri bilgileri ise işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır.

Ziyaretçi Bilgileri : 1 yıl süre ile saklanır.

İş Ortağı, Çözüm Ortağı, Danışman Bilgileri :

Bu bilgiler şirket ile olan ticari ilişki süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu 146.maddesi uyarınca 10 yıl süre ile saklanır.

Stajyer (öğrenci) : Staj ilişkisinin devamında ve takip eden takvim yılı başından itibaren 10 yıl süre ile saklanır.



SENSAC
YASSI METAL SAN. ve TİC. A.Ş.



Aydınlatma Metni

Doküman No:

Yayın Tarihi : 28.08.2019

Revizyon Tarihi :

İMHA SÜRELERİ

- Silme, yok etme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel veriler silinir, yok edilir.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa şirket talep edilen konu kişisel verilerini talebi aldığı günden itibaren 30 gün içinde gerekçesini açıklayarak uygun imha yöntemi ile siler, yok eder.
- Kişisel veri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep şirket tarafından kanunun 13.maddesi 3.fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir. Ret cevabı kişiye en geç 30 gün içinde yazılı ya da elektronik ortamda bildirilir.